



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**  
**ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**  
**ФАКУЛЬТЕТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ**  
**Кафедра публічного управління та адміністрування**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення кафедри публічного управління та адміністрування  
*«15» січня 2024 року,*  
*протокол № 7.*

Завідувач кафедри, доктор наук з державного управління, кандидат економічних наук, професор

\_\_\_\_\_ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ

*«15» січня 2024 року*

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**  
**«ТЕХНОЛОГІЇ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**  
**для підготовки на другому (освітньому) рівні**  
**здобувачів ступеня магістра**  
**зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування**  
**галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**  
**за заочною формою навчання**

**РОЗРОБНИКИ:**

Доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка економічних наук, доцентка  
\_\_\_\_\_ Олена ХИТРА  
*«15» січня 2024 року*

Професор кафедри публічного управління та адміністрування, доктор економічних наук, професор  
\_\_\_\_\_ Андрій ВОЙЦЕЦУК  
*«15» січня 2024 року*

**ПОГОДЖЕНО**

Деканеса факультету публічного управління, кандидатка наук з державного управління, доцентка  
\_\_\_\_\_ Тетяна ПІДЛІСНА  
*«15» січня 2024 року*

м. Хмельницький  
2024

**Освітньо-професійна програма «Магістр публічного управління та адміністрування.  
Територіальне управління та місцеве самоврядування»  
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування  
Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування  
(<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-publicnoho-upravlinnya>)**

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>ТЕХНОЛОГІЇ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ</b>
<b>Викладач/ Викладачка</b>	Войцещук Андрій Дмитрович, професор кафедри публічного управління та адміністрування, д. е. н., професор. Хитра Олена Володимирівна, доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, к. е. н., доцентка.
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	<b>Войцещук Андрій Дмитрович:</b> Google Scholar: <a href="https://scholar.google.com/citations?user=Q8Eri4YAAAAJ">https://scholar.google.com/citations?user=Q8Eri4YAAAAJ</a> ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0002-0458-1581">https://orcid.org/0000-0002-0458-1581</a> Web of Science: <a href="https://www.webofscience.com/wos/author/record/5639525">https://www.webofscience.com/wos/author/record/5639525</a> <b>Хитра Олена Володимирівна:</b> Електронна адреса: <a href="mailto:olena_khytra@univer.km.ua">olena_khytra@univer.km.ua</a> Google Scholar: <a href="https://scholar.google.com/citations?user=6k8xzoUAAAAJ&amp;hl=uk">https://scholar.google.com/citations?user=6k8xzoUAAAAJ&amp;hl=uk</a> ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0003-3558-749X">https://orcid.org/0000-0003-3558-749X</a>
<b>Інформаційні ресурси</b>	Код для приєднання в Google клас: «Технології публічного управління та адміністрування»: rxkkxez Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації: навчальний корпус № 1, вул. Героїв Майдану, 8 Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно із затвердженим розкладом.

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	Загальні компетентності
	<b>ЗК 1.</b> Здатність абстрактно, критично мислити, аналізувати сучасні соціально-економічні проблеми розвитку суспільства, синтезувати отримані знання та формувати обґрунтовані пропозиції, стверджувати власну життєву позицію. <b>ЗК 3.</b> Здатність розробляти та управляти проектами. <b>ЗК 5.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. <b>ЗК 7.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	Спеціальні (фахові) компетентності
	<b>СК 2.</b> Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери із застосуванням підходів і принципів стратегічного планування, критеріїв оцінювання результативності та ефективності, враховуючи умови зовнішнього середовища та внутрішні чинники діяльності. <b>СК 7.</b> Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. <b>СК 8.</b> Здатність визначати напрями розвитку галузі, території, інших об'єктів публічного управління та розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному,

	<p>місцевому та організаційному рівнях.</p> <p><b>СК 9.</b> Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК 11.</b> Здатність використовувати на практиці сучасні інструменти управління регіональним та місцевим розвитком.</p>			
<b>Результати навчання</b>	<p><b>РН 01.</b> Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>РН 06.</b> Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</p> <p><b>РН 11.</b> Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p><b>РН 12.</b> Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>			
<b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>	<p>Обов'язкова навчальна дисципліна, курс навчання – 1-й, семестр – 2-й.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін: МППО 1 «Публічна політика та врядування», МППО 3 «Стратегічне управління та управління змінами».</p> <p>Дисципліна вивчається паралельно з такими спорідненими навчальними дисциплінами: МППО 4 «Електронне урядування, інформаційні технології, ресурси та сервіси у публічному управлінні та адмініструванні», МППВ 2.1 «Технології проектного управління в публічній сфері».</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: МППВ 3.5 «Бенчмаркінг та прогнозування регіонального розвитку», МППВ 3.9 «Регіональні та муніципальні цільові програми».</p>			
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	4,5 кредитів ЄКТС / 135 годин, у тому числі самостійної роботи – 115 годин, лекційних – 8 годин, семінарських – 12 годин.			
<b>Форма навчання</b>	Заочна.			
<b>Тижневе навантаження</b>	8 годин (1,2 годин аудиторних занять згідно з розкладом, 6,8 годин самостійної роботи)			
<b>Мова викладання</b>	Українська.			
<b>Формат вивчення навчальної дисципліни</b>	Офлайн /онлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, екзамен. Для осіб з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	<b>Години (лек. / сем. / СРС)</b>	<b>Тема</b>	<b>Завдання</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
	1/1/14	Технологічні аспекти управлінської	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання,	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5

		діяльності і прийняття управлінських рішень	практичні завдання із використанням ІКТ	СРС – 10,0
	1/1/14	Технології застосування стратегічного підходу в публічному управлінні та адмініструванні	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	
	1/2/15	Технології управління проектами в публічному управлінні та адмініструванні	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Семінарське заняття – 5 СРС – 5,0
	1/2/15	Технології планування, прогнозування і контролю в публічному управлінні та адмініструванні	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 5,0
	1/1/14	Інформаційно-аналітичні і комунікативні технології у публічному управлінні та адмініструванні	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 10,0
	1/1/14	Технології забезпечення якості адміністративних послуг	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	
	1/2/14	Технології управління змінами, ризиками та інноваціями в умовах суспільних трансформацій	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Семінарське заняття – 5 СРС – 5,0
	1/2/15	Впровадження інноваційних технологій у практику публічного управління та адміністрування	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 5,0
<b>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</b>	1. Адміністративний менеджмент: конспект лекцій / В.В. Стільник, Н.Є. Зінгасва. Миколаїв: МНАУ, 2019. 102 с. 2. Бакуменко В.Д., Красноручський О.О., Шабінський О.В., Подольська О.В., Смігунова О.В. Технології публічного адміністрування та контроль в публічному управлінні: навчальний посібник. Харків: Смугаста типографія, 2018. 380 с. 3. Вороніна Ю.Є. Теорія та практика публічного управління та			

	<p>адміністрування: навч. посібник. Мелітополь: ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.</p> <p>4. Долженков О.О. Публічне управління та адміністрування: вступ до спеціальності: навчальний посібник. Одеса: видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2019. 190 с.</p> <p>5. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування: навчальний посібник / уклад.: Гошовська В.А. та ін. Київ: К.І.С., 2016. 130 с.</p> <p>6. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Харків: ХНАУ, 2018. 278 с.</p> <p>7. Особливості публічного управління та адміністрування: навчальний посібник / В.Д. Бакуменко, І.С. Бондар, В.Г. Горник, В.В. Шпачук; Міністерство культури України; Київський національний університет культури і мистецтв. Київ: Видавництво Ліра-К, 2020. 252 с.</p> <p>8. Основи публічного управління та адміністрування: навчально-методичний посібник / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор, І.Г. Юник; Міністерство соціальної політики України; Інститут підготовки кадрів державної служби зайнятості України. Київ: Видавництво Ліра-К, 2020. 267 с.</p> <p>9. Публічне адміністрування: навчальний посібник / А.С. Даниленко та ін.; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф., академіка НААН України Даниленка А.С., д-ра екон. наук, проф. Юхименка П.І., д-ра екон. наук, доц. Сокольської Т.В. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 288 с.</p> <p>10. Публічне управління та адміністрування: навчальний посібник / А.О. Азарова, Л.М. Ткачук, Л.О. Нікіфорова та ін. Вінниця: ВНТУ, 2019. 181 с.</p> <p>11. Публічне управління та адміністрування: навчальний посібник / А.О. Дегтяр, О.А. Дегтяр, Х.І. Калашнікова, М.К. Гнатенко. Харків: НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.</p> <p>12. Публічне управління: термінологічний словник / уклад.: О.Л. Корольчук, В.С. Куйбіда, М.М. Білинська, О.М. Петроє та ін.; за заг. ред. В.С. Куйбіди, М.М. Білинської, О.М. Петроє. Київ: НАДУ, 2018. 224 с.</p>	
<p><b>Рекомендовані Інтернет-джерела для самостійної роботи</b></p>	<p><a href="https://zakon.rada.gov.ua/">https://zakon.rada.gov.ua/</a></p> <p><a href="http://mon.gov.ua">http://mon.gov.ua</a></p> <p><a href="http://disser.com.ua/">http://disser.com.ua/</a></p> <p><a href="http://www.irbis-nbuv.gov.ua/">http://www.irbis-nbuv.gov.ua/</a></p> <p><a href="https://nrfu.org.ua/">https://nrfu.org.ua/</a></p> <p><a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a></p> <p><a href="http://uincit.uran.ua/">http://uincit.uran.ua/</a></p> <p><a href="https://www.webofscience.com">https://www.webofscience.com</a></p> <p><a href="http://www.freefullpdf.com/">http://www.freefullpdf.com/</a></p> <p><a href="https://www.base-search.net/">https://www.base-search.net/</a></p> <p><a href="https://doaj.org/">https://doaj.org/</a></p> <p><a href="https://www.lib.umich.edu/">https://www.lib.umich.edu/</a></p> <p><a href="https://www.worldcat.org/search">https://www.worldcat.org/search</a></p>	<p>Інформаційно-пошукова система «Законодавство України»</p> <p>Веб-сайт Міністерства освіти і науки України</p> <p>База даних дисертацій та авторефератів</p> <p>База даних Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського</p> <p>Веб-сайт Національного фонду досліджень України</p> <p>Наукометрична база даних Scopus</p> <p>Система наукометричного моніторингу суб'єктів наукової діяльності України</p> <p>Наукометрична база даних Web of Science</p> <p>База даних наукових публікацій</p> <p>Bielefeld Academic Search Engine пошукова система академічних веб-ресурсів</p> <p>Онлайн-каталог високоякісних журналів з відкритим доступом</p> <p>Бібліотека Мічиганського університету</p> <p>Бібліотечний каталог, який допомагає знаходити бібліотечні матеріали в Інтернеті</p>

<p><b>Методи навчання та форми поточного контролю</b></p>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Технології публічного управління та адміністрування» (розміщені у бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) традиційний усний виклад змісту теми;</li> <li>2) створення проблемних ситуацій;</li> <li>3) видача випереджальних завдань до лекції;</li> <li>4) слайдова презентація;</li> <li>5) експрес-опитування, діалог, дискусія;</li> <li>6) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку.</li> </ol> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) дискусійне обговорення проблемних питань;</li> <li>2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</li> <li>3) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії.</li> </ol> <p>Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;</li> <li>2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</li> <li>3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</li> <li>4) захист підготовленої презентації.</li> </ol>
<p><b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b></p>	<p>Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введеним в дію наказом від 28 серпня 2020 року № 312/20 (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/</a>).</p> <p>Перескладання лекції: усна відповідь за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перескладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових та /або практичних завдань.</p>
<p><b>Підсумковий контроль</b></p>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни.</p>
<p><b>Критерії оцінювання</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введеним в дію наказом від 28 серпня 2020 року № 312/20 (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/</a>).</li> <li>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/</a>).</li> </ol>
<p><b>Порядок отримання додаткових балів</b></p>	<p>Здобувач може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.</p>
<p><b>Політика академічної доброчесності</b></p>	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (<a href="https://univer.km.ua/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist-ta-etyka">https://univer.km.ua/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist-ta-etyka</a>).</p>

<p><b>Політика врегулювання конфліктів</b></p>	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20  <a href="https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_кодекс.pdf">https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_кодекс.pdf</a>.</p>
<p><b>Зворотній зв'язок</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Під час аудиторних занять, консультацій.</li> <li>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті.</li> </ol>